

**Zarządzenie nr 12/2020/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3**  
**im. Jana Pawła II w Jaworznie**  
**z dnia 21 maja 2021r.**

**w sprawie:** wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie w sesji Lato 2021 (czerwiec-lipiec) w związku z pandemią COVID-19”.

**Na podstawie:** Wytycznych MEiN, CKE i GIS dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2021r. egzaminów zewnętrznych, **zarządza się, co następuje:**

**§1.**

1. Wprowadza się z dniem 1 czerwca 2021r. „Procedurę bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie w sesji Lato 2021 (czerwiec-lipiec) w związku z pandemią COVID-19”. Procedura stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

1. Dyrektor ZSP nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie podaje do publicznej wiadomości zdającym egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz członkom zespołów nadzorujących egzaminy ww. procedurę poprzez przekazanie jej przez wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus oraz umieszczenie jej na stronie internetowej ZSP nr 3 oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

**§3.**

1. Zobowiązuje się pracowników oraz zdających do zapoznania się i stosowania ww. procedury.

**§4.**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.

**§5.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Księdze zarządzeń oraz w ogłoszeniach w Dzienniku elektronicznym Librus.

Jaworzno, 21 maja 2021r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3  
im. Jana Pawła II w Jaworznie  
  
mgr Magdalena Dygdoń-Kliemt

**Procedura bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje  
w zawodzie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie  
w sesji Lato 2021 (czerwiec-lipiec) w związku z pandemią COVID-19**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) zdający,
  - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - d) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzenia zajęć w dniu przeprowadzania egzaminu,
  - e) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd., ogłoszonych w komunikacie CKE. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą i postawić ją przy nodze stolika.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
10. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu na rozpoczęcie kolejnego egzaminu.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
13. W razie potrzeby, w przypadku pojawienia się objawów chorobowych u zdającego lub pracownika szkoły czy członka zespołu egzaminacyjnego, należy dokonać pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego, zachowując 2 m dystans oraz dezynfekcję termometru po każdym użyciu.

## **II. Ogólne zasady dotyczące ochrony osobistej podczas przeprowadzania egzaminów**

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem .  
Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - a) podchodzi do niego członek zespołu nadzorującego,
  - b) wychodzi do toalety,
  - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.



4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
6. Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa:
  - a) sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa; zdający poinformował dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystąpienia do egzaminu  
Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
7. Zdający po zakończeniu egzaminu muszą opuścić salę egzaminacyjną ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji.

### **III. Zasady dotyczące bezpieczeństwa w budynku i salach egzaminacyjnych.**

1. Przy wejściach do budynku w widocznych miejscach umieszczono ważne numery telefonów załącznik nr 3.
2. Przy wejściu do szkoły umieszczono środek do dezynfekcji oraz instrukcję dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowej dezynfekcji rąk.
3. W poszczególnych dniach egzaminu, zdający do szkoły będą wpuszczani dwoma wejściami:
  - wejściem głównym ( od strony boiska) – zdający egzamin w sali 6, 23 i 24,
  - wejściem od strony parkingu – zdający egzamin w sali 39, 40 i 44

Po wejściu do szkoły uczniowie będą poruszać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.

4. Zdający egzamin oraz członkowie zespołów nadzorujących egzamin przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce i podpisują własnym długopisem oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia (zdający -załącznik nr 1 ; członek ZN – załącznik nr 2).

5. Płyn do dezynfekcji oraz instrukcja do dezynfekcji rąk będzie dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
6. Egzamin będzie przeprowadzony w wyznaczonych przy zachowaniu 1,5 m odstępu pomiędzy zdającymi.
7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
8. Zdający będą mieli możliwość pozostawienia swoich rzeczy osobistych w wyznaczonych do tego celu szatniach.
9. Zdający mają możliwość skorzystania z wyznaczonej toalety, która będzie na bieżąco dezynfekowana – min. 1 x na godzinę podczas egzaminu lub częściej w razie potrzeby. Przy punktach wodnych umieszczono instrukcję higienicznego mycia oraz dezynfekcji rąk.
10. Po każdym egzaminie w szkole będzie przeprowadzona dezynfekcja, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
11. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych – pisemny rejestr mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń i sprzętów.
12. Osoba u której stwierdzono objawy chorobowe będzie odizolowana w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony indywidualnej, m.in. maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki dezynfekujące, termometr bezdotykowy, a także numery telefonów do PSSE w Jaworznie oraz służb medycznych.
13. W razie potrzeby w szkole będzie wyznaczone i przygotowane miejsce (wyposażone w płyn dezynfekujący), w którym przy zachowaniu odpowiednich odstępów będzie można w przerwie między egzaminami zjeść przyniesione przez siebie produkty.

#### **IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.**

1. Paczkę z arkuszami podczas odbioru od kuriera należy zdezynfekować; przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma założone rękawiczki podczas odbioru paczki.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeszkoli członków zespołów nadzorujących z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu,

- m.in. informuje o osobach zdających, które mają zdiagnozowaną alergię i mogą wykazywać podczas egzaminu objawy kaszlu, kataru, łzawienia oczu.
3. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
  4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
    - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
    - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
    - c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
    - d) konieczności zachowania odpowiedniego 1,5 m dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
  5. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
  6. Zdający zostali zobowiązani, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
  7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
  8. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
  9. Sala egzaminacyjna jest wietrzona przed rozpoczęciem egzaminu oraz co godzinę w trakcie egzaminu, a także po egzaminie. Drzwi do budynku i do sal powinny być otwarte lub należy stosować bieżącą dezynfekcję klamek/uchwytów drzwi.



## **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u zdającego, członka zespołu egzaminacyjnego, lub pracownika szkoły.**

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – IZOLATCE, wyposażonej w środki ochrony indywidualnej oraz środki do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien –tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali egzaminacyjnej, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. W przypadku zdających niepełnoletnich, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich– PZE w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego informuje pogotowie ratunkowe.

5. W przypadku podejrzenia zakażenia u osoby zdającej lub pracownika szkoły czy członka zespołu egzaminacyjnego, PZE poinformuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogorszeniu się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
6. Obszar, w którym poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS w odniesieniu do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
8. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby izolowanej, podejrzanej o zakażenie koronawirusem, nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, potencjalnie zakażony powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
9. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy. W takim przypadku należy pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 .
10. Należy także niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o nieobecności w pracy celem zapewnienia zastępstwa i przeprowadzenia egzaminu.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Obowiązek zapoznania się z procedurą dotyczy wszystkich pracowników szkoły, zdających oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminów.
3. Procedura jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3  
im. Jana Pawła II w Jaworznie  
  
mgr Magdalena Dygdań-Kliem